



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel 332 - Centro
CEP 37925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9200

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO: Credenciamento de artistas e/ou bandas musicais para realização de apresentações musicais ao vivo, visando atender à programação cultural e institucional do Município de Piumhi/MG.

As apresentações ocorrerão nos seguintes eventos e em outros que venham a ser promovidos pela Administração Pública Municipal:

- **Festa Junina** – repertório predominantemente sertanejo;
- **MotoFest** – repertório voltado a clássicos do rock;
- **Encontro de Carros Antigos** – repertório de clássicos do rock;
- **Semana da Consciência Negra** – repertório compatível com a temática cultural do evento;
- **Natal Musical 2026** – repertórios variados, incluindo pop rock, sertanejo e MPB;
- **Demais eventos públicos municipais**, conforme necessidade da Administração.

1. DA JUSTIFICATIVA: A contratação se justifica pela necessidade de contratação de artistas para apresentação de *shows* nos eventos do Município Piumhi /MG.

A promoção dos eventos, por sua vez, objetiva trazer aos Munícipes opções de lazer e entretenimento, fomentar o turismo e comércio além de difundir a cultura local, considerando inclusive que a promoção cultural é uma exigência constitucional, inserindo-se dentre os deveres do Estado.

O credenciamento é indicado quando o mesmo objeto puder ser realizado por muitos contratados simultaneamente, como é o caso de serviços artísticos.

A contratação se destina a artistas solo, duplas, bandas e grupos musicais que preencham os requisitos estabelecidos para credenciamento e o valor a ser pago pelo cachê é fixo, previamente estabelecido no edital. Tem-se, portanto, que o credenciamento neste caso, gera a hipótese de inexigibilidade de licitação, pois a inviabilidade de competição se caracteriza pela possibilidade de contratação de todos que atenderem as condições do credenciamento.

O instituto do credenciamento é uma criação doutrinária que pode ser utilizado para a contratação de serviços, desde que a Administração fixe critérios objetivos, e ainda que sejam observados no mínimo quatro aspectos fundamentais quando da análise da adequação do uso do credenciamento, quais sejam: contratação dos selecionados pela ordem de classificação estabelecida em sessão



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel 332 - Centro
CEP 37925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9200

pública, mesmo que demandados em quantidade não uniforme; impessoalidade/objetividade na definição do objeto; demonstração formal, no processo, da vantagem/igualdade dos valores definidos em relação aos preços de mercado; e, por fim, que o objeto, e não as características pessoais do credenciado satisfaçam as exigências do Edital.

O credenciamento como hipótese de inexigibilidade de licitação precedida de chamamento público é garantia dos princípios, em especial, da legalidade e impessoalidade.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA

CONTRATAÇÃO: A contratação que vier em virtude desse credenciamento enquadra-se em hipótese de inexigibilidade de licitação, prevista no Artigo 74, IV da Lei 14.133/2021, por se caracterizar pela ausência de competição dada a impossibilidade de se estabelecer, em mesmo nível de igualdade, uma disputa entre os licitantes. No caso em questão, em tese, todos os artistas que cumprirem as exigências do edital, podem oferecer o serviço, sendo impossível obter a proposta mais vantajosa. Tem-se, portanto, que o credenciamento neste caso, gera a hipótese de inexigibilidade de licitação, pois a inviabilidade de competição se caracteriza pela possibilidade de contratação de todos.

3. DA ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS: nos termos do Artigo 74, IV da Lei 14.133/2021, caracterizamos o objeto nos termos seguintes:

ITEM	DESCRIÇÃO	EVENTO	UNID.	QUANT.	VALOR DO CACHÊ ARTÍSTICO
01	Prestação de serviço artístico por banda musical de grande porte, para realização de apresentações em eventos promovidos pelo Município de Piumhi/MG, com duração mínima de 02 (duas) horas. A banda deverá ser composta por no mínimo 07 (sete) integrantes em apresentação ao vivo, com formação instrumental compatível com execução musical completa. Deverá ser comprovada experiência prévia mediante apresentação de documentos que evidenciem a realização de no mínimo 05 (cinco)	Festa Junina; MotoFest; Encontro de Carros Antigos; Semana da Consciência Negra; Natal Musical 2026 Demais eventos	Serviço	06	R\$12.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel 332 - Centro
CEP 37925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9200

	apresentações nos últimos 24 (vinte e quatro) meses , tais como notas fiscais, contratos ou declarações de execução. O repertório será livre, devendo ser compatível com o perfil do evento, podendo ser previamente ajustado junto à Administração Pública conforme a programação cultural.	públicos municipais.			
02	Prestação de serviço artístico por banda musical de médio porte, para realização de apresentações em eventos promovidos pelo Município de Piumhi/MG, com duração mínima de 02 (duas) horas. A banda deverá ser composta por 05 (cinco) a 06 (seis) integrantes em apresentação ao vivo, com formação compatível com execução musical. Deverá ser comprovada experiência prévia mediante apresentação de documentos que evidenciem a realização de no mínimo 05 (cinco) apresentações nos últimos 24 (vinte e quatro) meses , tais como notas fiscais, contratos ou declarações de execução. O repertório será livre, devendo ser compatível com o perfil do evento, podendo ser previamente ajustado junto à Administração Pública conforme a programação cultural.	Festa Junina; MotoFest; Encontro de Carros Antigos; Semana da Consciência Negra; Natal Musical 2026 Demais eventos públicos municipais.	Serviço	10	R\$10.000,00
03	Prestação de serviço artístico por banda musical de pequeno porte, para realização de apresentações em eventos promovidos pelo Município de Piumhi/MG, com duração mínima de 02 (duas) horas. A banda deverá ser composta por 03 (três) a 04 (quatro) integrantes em apresentação	Festa Junina; MotoFest; Encontro de	Serviço	10	R\$7.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel 332 - Centro
CEP 37925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9200

	ao vivo , com formação compatível com execução musical. Deverá ser comprovada experiência prévia mediante apresentação de documentos que evidenciem a realização de no mínimo 05 (cinco) apresentações nos últimos 24 (vinte e quatro) meses , tais como notas fiscais, contratos ou declarações de execução. O repertório será livre, devendo ser compatível com o perfil do evento, podendo ser previamente ajustado junto à Administração Pública conforme a programação cultural.	Carros Antigos; Semana da Consciência Negra; Natal Musical 2026 Demais eventos públicos municipais.			
04	Prestação de serviço artístico por banda musical de formação compacta, para realização de apresentações em eventos promovidos pelo Município de Piumhi/MG, com duração mínima de 02 (duas) horas. A banda deverá ser composta por 02 (dois) a 03 (três) integrantes em apresentação ao vivo , com formação compatível com execução musical. Deverá ser comprovada experiência prévia mediante apresentação de documentos que evidenciem a realização de no mínimo 03 (três) apresentações nos últimos 24 (vinte e quatro) meses , tais como notas fiscais, contratos ou declarações de execução. O repertório será livre, devendo ser compatível com o perfil do evento, podendo ser previamente ajustado junto à Administração Pública conforme a programação cultural.	Festa Junina; MotoFest; Encontro de Carros Antigos; Semana da Consciência Negra; Natal Musical 2026 Demais eventos públicos municipais.	Serviço	10	R\$5.000,00
TOTAL					R\$ 292.000,00

3.1. A contratação será realizada **de acordo com a demanda específica de cada**



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel 332 - Centro
CEP 37925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9200

evento, considerando o porte, a estrutura necessária e as características da programação, com base na categoria previamente definida no instrumento convocatório.

3.2. A escolha da banda dentre as credenciadas ocorrerá de forma objetiva e impessoal, observando-se a compatibilidade entre a categoria da banda e as necessidades do evento, bem como critérios de rotatividade entre os credenciados, vedada qualquer escolha baseada em critérios subjetivos. A escolha será formalmente justificada, indicando a adequação da categoria da banda ao porte do evento.

3.3. A apresentação dos artistas/bandas/grupos musicais deverá ocorrer no horário e local descrito pelo respectivo gestor na solicitação/justificativa formulada para a contratação e deverá ocorrer pelo período de, no mínimo, 02 (duas) horas (excetuando-se eventuais pausas).

3.4. Os serviços solicitados deverão ser executados pelo contratado, nas instalações montadas pelo Município, consoante definições estabelecidas pelos respectivos secretários municipais.

3.5. O contratado será responsável em fornecer todos os instrumentos e acessórios e mão de obra, necessários à prestação dos serviços.

3.6. Ficará à cargo do Município o fornecimento de som, iluminação, palco e demais estruturas, conforme cada tipo de evento, para a prestação dos serviços.

4. DA FORMA DE PAGAMENTO:

4.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a prestação dos serviços, mediante a apresentação de nota fiscal eletrônica, instrumentalizando-se por meio de transferência bancária para conta de titularidade do (a) contratado(a).

4.2. A Nota Fiscal Eletrônica correspondente deverá ser entregue diretamente ao Secretário autor da solicitação de contratação, que somente atestará a entrega dos serviços e liberará o documento para pagamento quando cumpridas, pela contratada, todas as condições pactuadas.

4.3. O Município poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes à multa ou indenizações devidas pelo contratado.

4.4. Qualquer erro ou omissão havido na documentação fiscal será objeto de correção pelo contratado, havendo, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado.

4.5. A critério do Município poderão ser utilizados os créditos existentes em favor do contratado para compensar quaisquer possíveis despesas resultantes de multas, indenizações, inadimplências contratuais e/ou outras de responsabilidade deste último.

5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas decorrentes da execução do presente correrão por conta das dotações orçamentárias nº 02.04.01-13.392.0004.2032-3.3.90.36.00-



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel 332 - Centro
CEP 37925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9200

1.500.000.0000 e 02.04.01-13.392.0004.2032-3.3.90.39-1.500.000.0000 consignadas no Orçamento vigente e suas correspondentes para os exercícios subsequente, se for o caso.

5.2. Os secretários solicitantes deverão informar a dotação orçamentária necessária à contratação dos artistas/bandas/conjuntos musicais na justificativa prévia à seleção da banda, conforme critérios objetivos definidos neste Termo de Referência.

6. DAS OBRIGAÇÕES DO(A) CREDENCIADO(A): O credenciado obriga-se a cumprir todas as obrigações incluídas neste PROJETO BÁSICO e no Edital de Credenciamento, notadamente as que seguem

6.1. Cumprir fielmente o que estipula este Projeto Básico e o Edital de Credenciamento;

6.2. Executar o objeto da futura e eventual contratação obedecendo às especificações discriminadas neste Projeto Básico;

6.3. Executar diretamente a integralidade do objeto contratado;

6.4. Arcar com todas as despesas de alimentação, transporte, passagens, hospedagem, equipe de assessoria às bandas/grupos/coletivos, despesas com funcionários, taxas, cenografia, confecção de figurinos, etc.;

6.5. Eventuais intervalos para descanso ou troca de figurino, não poderão exceder ao tempo de 20 (vinte) minutos;

6.5.1. A realização de intervalos durante a apresentação artística deverá ser informada ao gestor da contratação;

6.5.2. Os intervalos não serão computados como tempo de prestação de serviços;

6.6. Apresentar-se no local previamente designado pelo gestor da contratação;

6.7. Não se atrasar para a apresentação de acordo com a programação oficial do evento, divulgada pelo Município, podendo ser aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, neste Projeto Básico, Edital e respectivo Contrato,

6.8. A credenciada contratada deverá comparecer no local do evento com a antecedência necessária à instalação dos equipamentos/instrumentos e à passagem de som.

6.8.1. A credenciada contratada deverá observar, rigorosamente, o horário previsto para o início da apresentação.

6.9. A credenciada contratada deverá designar, por escrito, no ato da assinatura do contrato, preposto(s) que tenha(m) poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução do objeto contratado;

6.10. A credenciada deverá disponibilizar números de telefone fixo/móvel e e-mail que possibilitem contatos imediatos;

6.11. Instruir seu preposto quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração;

6.12. A credenciada contratada deverá se responsabilizar por todos e quaisquer ônus, despesas, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, de acidentes de trabalho, seguros, bem como alimentação, hospedagem, transporte ou outro benefício de qualquer natureza, decorrentes da execução dos serviços;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel 332 - Centro
CEP 37925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9200

6.13. A Contratada assumirá a integral responsabilidade por danos causados ao Contratante e/ou a terceiros, decorrentes da execução dos serviços de forma parcial ou total, isentando-o de todas as reclamações que surjam subsequentemente, sejam elas resultantes de atos de seus prepostos, ou de qualquer pessoa física ou jurídica envolvida na prestação dos serviços;

6.14. A credenciada contratada deverá emitir nota fiscal ou documento equivalente de acordo com todas as exigências estabelecidas neste Projeto Básico;

6.14.1. Após a prestação dos serviços a competente nota fiscal será encaminhada ao gestor da contratação (secretário que solicitou o serviço), que atestará a execução dos serviços e a encaminhará à Secretaria de Administração para pagamento e/ou lavrará ata com possíveis ocorrências que impeçam o seu pagamento;

6.15. Responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes no âmbito federal, estadual ou Municipal, bem como, ainda, assegurar os direitos e cumprimento de todas as obrigações estabelecidas em legislação.

6.16. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Município ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

6.17. Prestar o serviço objeto das futuras e eventuais contratações, conforme obrigações assumidas;

6.18. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Município por intermédio do preposto designado para acompanhamento do contrato;

6.19. Acatar as orientações do Município, sujeitando-se à mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas.

6.20. Reconhecer o Gestor do Contrato, bem como outros servidores que forem indicados pelo Município, para realizar as solicitações relativas a esta contratação.

6.21. Levar, imediatamente, ao conhecimento do Gestor do Contrato, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer na execução do objeto contratado, para adoção das medidas cabíveis.

6.22. Assumir as responsabilidades pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da prestação dos serviços.

6.23. Assumir inteira responsabilidade, técnica e operacional, do objeto futura e eventualmente contratado, não podendo, sob qualquer hipótese, transferi-lo a outros artistas diferentes aos que indicados na proposta.

6.24. Realizar as apresentações de acordo com a programação do evento, no local determinado e de acordo com os prazos e horários estabelecidos.

6.25. Responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes no âmbito federal, estadual ou Municipal, bem como, ainda, assegurar os direitos e cumprimento de todas as obrigações estabelecidas em legislação.

6.26. Responsabilizar-se pela segurança dos equipamentos e acessórios de sua



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel 332 - Centro
CEP 37925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9200

propriedade;

6.27. Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e criminal por quaisquer danos ou prejuízos causados a esta administração, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na prestação do serviço, não reduzindo ou excluindo esta responsabilidade a fiscalização feita pelo gestor do contrato.

6.28. Não transferir, total ou parcialmente, o objeto desta contratação.

7. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

Compete ao Contratante:

7.1. Disponibilizar palco/local, sonorização, iluminação, locutor de palco (se for o caso), fechamentos, guarda-corpo, técnico de som e iluminação, equipe de organização e apoio para garantir a segurança e organização do evento;

7.2. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação;

7.3. Zelar para que durante a vigência do credenciamento, sejam cumpridas as regras estabelecidas neste projeto básico;

7.4. Fornecer a relação do local, data, bem como o horário de início e término da apresentação;

7.5. Serão considerados para efeito de pagamento o serviço efetivamente realizado pela credenciada contratada e aprovado pelo setor responsável pelo recebimento;

7.6. Assegurar ao pessoal da credenciada contratada livre acesso às instalações para a plena execução do serviço;

7.7. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes aos serviços que venham a ser solicitados pela credenciada contratada;

7.8. Comunicar à credenciada contratada, imediatamente e por escrito, toda e qualquer irregularidade, imprecisão ou desconformidade verificada na execução da prestação dos serviços contratados, assinando-lhe prazo para que a regularize sob pena de lhe serem aplicadas as sanções legais e contratualmente previstas;

7.9. Designar um funcionário responsável pela fiscalização da execução das atividades;

7.10. Promover, através de servidor especialmente designado, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, objeto deste projeto básico, durante as futuras e eventuais

contratações, anotando em registro próprio todas as falhas detectadas e comunicando à credenciada contratada as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas por parte daquela;

7.11. Acompanhar, fiscalizar, conferir, avaliar a execução da prestação de serviços e as obrigações da credenciada contratada, bem como atestar na Nota Fiscal ou documento equivalente e o seu aceite;

8.12 Não permitir que outrem cumpra com as obrigações a que se sujeitou a credenciada contratada;

8.13. Efetuar o pagamento à credenciada contratada de acordo com a forma e prazo estabelecidos, após a apresentação da Nota Fiscal e o aceite realizado pelo servidor responsável;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel 332 - Centro
CEP 37925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9200

8.14. Proporcionar à credenciada contratada as facilidades necessárias a fim de que possa desempenhar normalmente os serviços contratados;

8.15. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução dos serviços prestados, especialmente quanto à aplicação de sanções, às alterações e às revisões;

8.16. Rejeitar os serviços que não satisfaçam aos padrões exigidos nas especificações descritas neste projeto básico;

8.17. Aplicar, quando for o caso, as penalidades previstas no edital de credenciamento e na Lei 14.133/2021;

8.18. Observar e fazer cumprir fielmente o que estabelece este Projeto Básico, em particular no que se refere às especificações dos serviços e sanções administrativas.

8.19. Prestar as informações e esclarecimentos relativos ao objeto destas futuras e eventuais contratações, que venham a ser solicitados pela credenciada contratada.

8.20. Acompanhar a prestação dos serviços e execução do contrato por meio de servidores especialmente designados para atuar como Fiscais do Contrato e realizar a gestão contratual através do servidor designado como Gestor do Contrato, os quais serão responsáveis por conduzir possíveis procedimentos administrativos investigatórios, assegurando-se à investigada a ampla defesa e o contraditório.

8.21. Dirimir as dúvidas oriundas do credenciamento e/ou que surgirem no curso da prestação dos serviços por intermédio do Gestor do Contrato (Secretário Solicitante da contratação), que de tudo dará ciência à Administração.

8.22. Efetuar o pagamento dos serviços de acordo com as condições contratuais.

8.23. Fornecer espaço para apresentação, com infraestrutura e energia elétrica com carga suficiente para o funcionamento dos equipamentos bem como a segurança do público durante e após o evento.

8.24. Providenciar por sua inteira e exclusiva responsabilidade as taxas exigidas pelas associações de direitos autorais.

8.24.1. A credenciada contratada deverá providenciar documentação necessária para pagamento do Escritório Central de Arrecadação e Distribuição de Direitos Autorais – ECAD.

Parágrafo Único: A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução de credenciamento, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. DAS PENALIDADES:

8.1. Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições estabelecidas neste Projeto Básico, no respectivo Edital, Contrato e legislação pertinente, serão aplicadas as penalidades previstas na Lei nº14.133/2021, bem como, da indenização por eventuais perdas e danos, a serem apuradas na forma da legislação em vigor, na importância de até 30% (trinta por cento) do valor global do contrato, pela execução irregular do contrato, ou ainda em caso de descumprimento das cláusulas contratuais e legislação atinente, respeitado o contraditório e a ampla defesa



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel 332 - Centro
CEP 37925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9200

8.2. A apuração dos fatos que culminarem na eventual aplicação de sanções à credenciada contratada será realizada através de procedimento próprio, instaurado através de Portaria do Chefe do Executivo, que, dentre outros, designará comissão responsável pela apuração dos fatos e prazo para a conclusão dos trabalhos, garantindo-se, sempre, a ampla defesa e o contraditório.

9. DA FISCALIZAÇÃO DO CREDENCIAMENTO:

9.1 A fiscalização é exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da credenciada contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade. A existência de fiscalização não implicará, ainda, em corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos. Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto deste projeto básico, deverão ser prontamente atendidas pela credenciada contratada sem ônus para a administração.

9.1. A prestação dos serviços será acompanhada e fiscalizada por servidor designado pelo Secretário autor do pedido de contratação, através de documento próprio que deverá acompanhar a justificativa para a contratação.

9.2. A eventual aceitação dos serviços por parte da administração não eximirá a credenciada contratada da responsabilidade de quaisquer erros, imperfeições ou vícios que eventualmente venham a se verificar posteriormente, circunstância em que as despesas de consertos ou modificações correrão por conta exclusiva da contratada.

9.3. A gestão do credenciamento, bem como a fiscalização das contratações decorrentes, será exercida pela autoridade competente designada pela Administração, cabendo-lhe acompanhar a execução dos serviços, verificar o cumprimento das obrigações contratuais e assegurar a observância dos critérios objetivos de seleção das bandas, conforme estabelecido neste Projeto Básico.

9.4. A fiscalização deverá ser formalizada por meio de registros próprios, incluindo relatórios, registros fotográficos ou audiovisuais, sempre que necessário, a fim de comprovar a adequada execução dos serviços.

9.5. As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da credenciada contratada, no que concerne à execução do objeto do futuro contrato.

9.6. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da credenciada contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior na realização dos serviços, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

10. DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel 332 - Centro
CEP 37925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9200

a) Pessoas Físicas:

- a.1. Cópia de **cédula de identidade (RG)** e **Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)**;
- a.2. Comprovante de residência, **com data de emissão de, no máximo, 90 (noventa) dias**;
- a.3. Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal e a Seguridade Social**, incluindo os débitos previdenciários, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, em vigor;
- a.4. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado em vigor;
- a.5. Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;
- a.6. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT conforme lei 12.440 de 07 de Julho de 2011, em vigor;
- a.7. **Qualificação Técnica: comprovação de experiência mediante apresentação de, no mínimo:**
 - o 05 (cinco) apresentações nos últimos 24 meses (itens 1, 2 e 3);
 - o 03 (três) apresentações nos últimos 24 meses (item 4);
 - o E portfólio artístico (vídeos, redes sociais ou material equivalente).
- a.8. – **Composição da Banda:** declaração contendo a relação de integrantes e respectivas funções (**Anexo III**)
- a.9 **Anexo V- Requerimento De Credenciamento** devidamente preenchido.

b) Pessoas Jurídicas:

- b.1 **Registro comercial**, no caso de empresa individual;
- b.2 **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social** e alterações em vigor, devidamente registrado, e, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;
- b.3 **Inscrição do ato constitutivo**, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- b.4 **Decreto de autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento expedido no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- b.5 Comprovante de Inscrição no **Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)**;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel 332 - Centro
CEP 37925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9200

b.6 Prova de **regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social**, incluindo os débitos previdenciários, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, em vigor;

b.7 Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado em vigor;

b.8 Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

b.9 Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT conforme lei 12.440 de 07 de Julho de 2011, em vigor;

b.10 Documentos pessoais do representante legal do licitante (**RG, CPF**);

b.11 **Qualificação Técnica: comprovação de experiência mediante apresentação de, no mínimo:**

- 05 (cinco) apresentações nos últimos 24 meses (itens 1, 2 e 3);
- 03 (três) apresentações nos últimos 24 meses (item 4);
- E portfólio artístico (vídeos, redes sociais ou material equivalente).

b.12 – **Composição da Banda:** declaração contendo a relação de integrantes e respectivas funções (**Anexo III**)

b.13 **Anexo V - Requerimento De Credenciamento** devidamente preenchido.

11. DAS CONDIÇÕES GERAIS:

11.1. O serviço deverá ser realizado no local indicado pelo contratante.

11.2. A apresentação poderá ser constituída de repertório autoral ou releituras.

11.2.1. O repertório, caso solicitado pelo secretário solicitante da contratação, poderá ser objeto de análise e, justificadamente, de substituições.

11.2.2. Não poderá constar no repertório do *show* musical conteúdos: pornográficos, que façam apologia à prática de crimes, que incentive o uso de álcool, substâncias entorpecentes, prostituição, que realizem a promoção pessoal de eventuais políticos e outras consideradas impróprias ao evento e à administração pública.

11.3. O credenciamento dos interessados não gera obrigação ao município de efetuar qualquer contratação, constituindo apenas cadastro de eventuais e futuros interessados em atender as demandas no decorrer do período de vigência (12 meses).

11.4. Durante a vigência do credenciamento, o Município observará os critérios estabelecidos neste Projeto Básico para a **seleção e contratação das bandas**, de acordo com a demanda específica de cada evento e a categoria solicitada pelo secretário



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel 332 - Centro
CEP 37925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9200

responsável.

11.5. A escolha dentre as credenciadas deverá ser realizada de forma **objetiva e impessoal**, mediante justificativa formal que demonstre a compatibilidade entre a categoria da banda e as características do evento, assegurando-se ainda a **rotatividade entre os credenciados**, vedada qualquer seleção baseada em critérios subjetivos.

11.6. Em nenhuma hipótese terá o proponente credenciado e/ou contratado qualquer vínculo empregatício com o município.

11.7. Os profissionais serão contratados à medida da realização de cada evento, mediante justificativa escrita da Secretaria responsável e de acordo com a pertinência temática de cada evento.

11.8. O Município reserva para si o direito de não aceitar nem receber qualquer serviço em desacordo com o previsto neste projeto básico, edital e contrato ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação conforme previsto neste documento.

11.9. Qualquer tolerância por parte do Município, no que tange ao cumprimento das obrigações assumidas pela credenciada contratada, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste.

11.10. Os eventos previstos neste projeto são uma forma exemplificativa de demonstrar as futuras e eventuais contratações. As datas estipuladas no calendário municipal poderão ser alteradas e outros eventos não previstos no documento poderão ser realizados.

12. DA SUBCONTRATAÇÃO:

12.1. É vedada a subcontratação do objeto principal, consistente na apresentação artística, não sendo permitida a substituição dos artistas, bandas ou grupos musicais indicados no credenciamento.

12.2. Será admitida exclusivamente a subcontratação de atividades acessórias, tais como apoio técnico, produção, montagem, transporte e logística, desde que não interfiram na execução direta da apresentação artística.

12.3. A subcontratação de atividades acessórias deverá ser previamente comunicada à Administração, podendo ser objeto de análise e eventual vedação, caso comprometa a execução contratual.

12.4. Em qualquer hipótese, a credenciada contratada permanecerá como única responsável pela execução do objeto, respondendo integralmente perante o Município por quaisquer falhas, danos ou descumprimentos contratuais, ainda que decorrentes de serviços subcontratados.

13. DA JUSTIFICATIVA DO PREÇO A SER PAGO: um dos elementos necessários à contratação por inexigibilidade, nos termos do inciso IV do art. 72 da Lei n. 14.133/2021 é a justificativa do preço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel 332 - Centro
CEP 37925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9200

13.1. Considerando no caso, tratar-se de serviço de natureza artística, não há uma tabela própria ou regulamentação de valor de cachê, havendo significativa variação do custo do trabalho de um artista para outro.

13.2. Os valores estimados para a contratação foram definidos com base em pesquisa de preços realizada por meio de consulta ao **Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)**, conforme relatório de cotação anexo aos autos do processo.

13.3. A pesquisa foi elaborada em conformidade com a Lei 14.133/2021 e com a Instrução Normativa nº 65/2021, utilizando como parâmetro contratações públicas similares realizadas por outros municípios do Estado de Minas Gerais.

13.4. Para cada categoria de banda, foram consideradas múltiplas contratações válidas, sendo aplicado o método da média aritmética dos preços obtidos, conforme descrito no relatório.

14.5. Nessa esteira, portanto, fica justificado o preço proposto.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

14.1. A Administração poderá prorrogar, adiar, revogar ou anular o presente edital, na forma da Lei, sem que caiba aos participantes qualquer direito a reembolso, indenização ou compensação.

14.2. A qualquer tempo, antes da data de abertura do credenciamento, poderá a Administração, se necessário, modificar este instrumento, hipótese em que deverá proceder a divulgação indicando as alterações realizadas.

14.3. O credenciamento dos interessados em contratar com esta administração deverá ocorrer durante todo o período em que permanecer publicado o edital de chamamento.

14.3.1. O edital de chamamento para o credenciamento dos artistas/ bandas/ grupos musicais deverá permanecer publicado até 31/12/2025.

14.4. É facultada à Comissão Permanente de Licitação promover, a qualquer tempo, diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, sobretudo o que culminará a contratação da credenciada sorteada.

14.5. Os erros materiais irrelevantes serão objeto de saneamento mediante ato motivado da Comissão Permanente de Licitação.

14.6. As questões inerentes ao objeto do credenciamento serão saneadas pelo Gabinete de Prefeito, sendo as questões relativas a cada contratação de responsabilidade do gestor/secretário solicitante.

14.7. Poderá a autoridade competente, a qualquer tempo, excluir credenciado, em despacho motivado, se tiver ciência de fato ou circunstância, anterior ou posterior à habilitação, que revele inidoneidade.

14.8. Em nenhuma hipótese serão aceitos quaisquer documentos fora do prazo e local estabelecido neste Edital.

14.9. O credenciamento não gera vínculo trabalhista entre a Municipalidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel 332 - Centro
CEP 37925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9200

e o credenciado.

14.10. Os casos omissos relativos ao presente edital serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitações juntamente com a Administração.

Piumhi, 15 de Abril de 2.026

THIAGO JÚNIO SANTOS AUGUSTO
Secretário Municipal de Turismo, Cultura e Esportes